

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Решение от 03 ноября 2017 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6 от 03.11.2017 года

Директор ЧОУ ДПО «СЗ ИПК ЭПБ»

П.Н. Скалабан



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации в области обеспечения экологической и промышленной безопасности»

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации в области обеспечения экологической и промышленной безопасности» СПб (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28;
- Уставом Учреждения.

1.3. Решения Педагогического Совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива.

1.4. Решения педагогического коллектива, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом самоуправления Учреждения и создается в целях:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- совершенствования образовательного процесса,
- развития содержания образования,
- повышения качества образовательной деятельности Учреждения,
- содействия повышению профессионального мастерства педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебного процесса;
 - обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
 - принятие дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;
 - рассмотрение основных вопросов учебного процесса;
 - принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - заслушивание информации и отчёты руководства учреждения, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - разработке основных направлений повышения качества образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения;
 - рассмотрение состояние учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
-

- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- принятие локальных нормативно-правовых актов по всем вопросам деятельности учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, его заместители, руководители отделов (секций), а также педагогические работники, работающие на постоянной основе и по совместительству
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочные полномочия.
- 4.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам вышестоящих органов регионального и федерального уровней;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 6.2. Протоколы ведутся Председателем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.3. Протокол подписывается председателем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 6.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.
- 6.7. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
-