


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Решение от 03 ноября 2017 года
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Решение № 9 от 03.11.2017
Директор ЧОУ ДПО «СЗ ИПК ЭПБ»
И.Н. Скалабан



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации в области обеспечения экологической и промышленной безопасности»

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 №785 (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации в области обеспечения экологической и промышленной безопасности», (далее – Учреждение). Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации в области обеспечения экологической и промышленной безопасности» (далее - сайт Учреждения).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и учащихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор Учреждения.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Директор Учреждения несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Электронный адрес сайта: <http://ipkspb.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
-

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждения;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

3. Структура официального сайта Учреждения

3.1. Структура официального сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных организаций (Приложение 1)

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательной организации и порядок обновления материалов

4.1. Заместитель директора, педагогические работники обеспечивают своевременное подачу информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом директора Учреждения в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.
